

**ITSGA - 02 - Descarte Armazenamento de Resíduos Perigosos Classe I**

## Informações da Página

Versão	Autor do Documento	Revisada Por	Data da Revisão	Aprovada Por	Data da Aprovação	Impressão feita por	Data da Impressão
9	PEDRO ALDO SANTOS	PEDRO ALDO SANTOS	06/01/2023	PEDRO ALDO SANTOS	06/01/2023	Aline Teixeira	19/08/2024



# Instrução Técnica do Sistema de Gestão Ambiental

**“Proibido reproduzir cópias - Impressão controlada pela Gerência do Meio Ambiente”**





**ITSGA - 02 - Descarte Armazenamento de Resíduos Perigosos Classe I****1. Objetivo**

A Instrução Técnica IT 02 tem o objetivo orientar os funcionários da Companhia quanto ao correto armazenamento e descarte de resíduos perigosos, gerados na oficina do CEATE e de manutenção sob responsabilidade direta da Companhia Docas de São Sebastião.

**2. Aplicação**

A presente Instrução Técnica - IT aplica-se ao armazenamento e descarte de resíduos classe I, como: latas de tintas, solventes, resíduos oleosos, pilhas, baterias, lâmpadas e embalagens de pesticidas, utilizados e/ou gerados em manutenções nas oficinas da manutenção e do CEATE, e atividades sob responsabilidade direta da Companhia Docas de São Sebastião, de acordo com o que preconiza Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS do Porto de São Sebastião.

Tabela 2.1. Atividade, causa, efeito e consequência




Atividade	Causa (fator gerador)	Efeito (aspecto)	Consequência (Impacto)
Manutenções prediais, da infraestrutura aquaviária, jardinagem e aplicação de herbicidas.	Consumo de tintas, solventes, lâmpadas, pilhas, baterias, embalagens de herbicidas.	Geração de resíduos classe I  	Contaminação do solo, águas superficiais e subterrâneas.  

**3. Instrução técnica**

Controle operacional	Como	Responsável
Acondicionamento de pilhas e baterias utilizadas na companhia	Tambores de 200l	Líder CEATE/Manutenção

Acondicionamento de Latas de tintas, solventes, vernizes e massa corrida, Embalagens, estopas, trapos, panos, serragem e areia contaminados com óleo e graxa	Tambores de 200l	Líder CEATE/Manutenção
Acondicionamento de embalagens de herbicidas	Tambores de 200l	Manutenção
Acondicionamento de lâmpadas queimadas	Tambores de 200l	Manutenção
Identificação dos tambores	Utilizar as etiquetas padrão de identificação de tambores	Gerência de Meio Ambiente
Tempo de armazenamento	Semestral ou de acordo com o volume de resíduos no interior dos coletores	Gerência de Meio Ambiente
Comprovação de retiradas	Gestor autorizado: Motoristas autorizados: Veículos autorizados:	Gerência de Meio Ambiente
Destinação adequada dos resíduos acondicionados.	Através de contrato de destinação com empresas devidamente regularizadas.	Gerência de Meio Ambiente
Destinação das embalagens de herbicidas	Devolver as embalagens no estabelecimento de compra	Gerencia de Meio Ambiente

## 3.1. Boas práticas

O que não fazer	Por quê
<p>Não descartar restos de tintas, solventes ou qualquer outro tipo de produto químico em pias e ralos.</p> 	<p>Pode ocorrer contaminação de águas superficiais e subterrâneas.</p>
<p>Deixar embalagens de produtos químicos abertas enquanto não estão em uso.</p> 	<p>Podem ocorrer incidentes como quedada lata e derramamento do produto.</p>
<p>Não lavar e reaproveitar embalagens de produtos químicos.</p> 	<p>Pode ocorrer a intoxicação do manipulador do produto. Pode ocorrer uma reação entre o resto do produto original e o novo produto e causar danos físicos ao usuário.</p>

Dicas de o que fazer	Por quê
<p>Definir espaços para cada coisa e manter cada coisa sem eu lugar</p>	<p>Ajuda na hora de encontrar o objeto</p>

	<p>para utilização, reduz o tempo de execução da tarefa e diminui o risco de incidentes.</p>
<p>Verificar se o produto possui ficha de segurança FISPQ.</p> 	<p>Em caso de incidente, contato com pele olhos etc. É possível uma fácil consulta de como proceder.</p>
<p>Organizar os produtos, de forma que os próximos ao vencimento sejam utilizados primeiro.</p> 	<p>Evita a perda de produto e a utilização de produtos vencidos.</p>

#### 4. Controle da Ficha de Informação de segurança de produtos químicos

O controle da Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos - FISPQ, é uma pasta que tem como objetivo manter todas as FISPQ agrupadas dentro do local aonde há a guarda temporária dos produtos químicos oficina ou CEATE, conforme anexo 1. A FISPQ fornece informações sobre os produtos químicos, segurança, saúde e meio ambiente; além de recomendações sobre medidas de proteção e ações em situação de emergência. A FISPQ é um documento de comunicação dos possíveis riscos ou perigos relacionados aos produtos químicos, instruindo os cuidados que devem ser adotados no acondicionamento, manuseio e transportes desses tipos de produtos.

#### 5. Inventário de descarte e armazenamento de resíduos perigosos e não perigosos.

O inventário de descarte e armazenamento de Resíduos Classe I e II, tem como objetivo o controle da entrada e saída dos resíduos. Sendo controlado pelo anexo 2, onde deve ser preenchido a cada entrada dos resíduos, seguindo as observações de preenchimento a seguir:

- Data: quando houve o armazenamento deste resíduo;
- Origem: locais de onde e oriundo o resíduo ali armazenado, tendo em vista as instalações portuárias.
- Tipo/estado físico: Nome do resíduo, e se ele se caracteriza como líquido ou sólido.
- Classificação ABNT: classe I (perigoso) ou classe II (não perigoso),
- Tipo de acondicionamento: Bombona, tambor, big-bag seguindo norma ABNT para sua classificação e condição de armazenamento adequada;
- Quantidade: unidades, peso, litros caso seja líquido;
- Armazenado temporariamente: o resíduo está sendo armazenada temporariamente esperando destinação adequada.
- Responsável: Pessoa responsável pelo armazenamento e preenchimento do inventário.

O inventário será controlado mensalmente por pessoal autorizado da Gerência de Meio Ambiente, onde terá campo para descrição da data de abertura e encerramento. Lembrando que os pontos de armazenagem temporária dos resíduos são Oficina (galpão 4B) e CEATE.

#### 6. Rotulagem

Tem como objetivo facilitar a identificação de todos os resíduos perigosos gerados nas atividades de manutenção de equipamentos maquinas ou emergência incluindo produtos químicos em utilização.

##### 6.1 Rotulagem de resíduos perigosos

A rotulagem de resíduos perigosos tem a função de orientar a identificação dos resíduos que serão armazenados temporariamente até que sejam caracterizados e enviados ao tratamento final de acordo o anexo 3. Preencher os seguintes campos:

- Quantidade: Unidades, peso, litros;
- Data: Quando ocorreu o armazenamento;
- Responsável: Pessoa ou setor autorizado para destinação;
- Origem: Possíveis locais dos resíduos gerados;
- Tipo: nome e características dos resíduos.

Até que os resíduos com aspectos de perigosos sejam devidamente caracterizados como Perigoso Classe I de acordo com a ABNT 10004.2004 (laboratório devidamente acreditado). Estes deverão ser identificados como Resíduos Perigosos Diversos. A definição de resíduos perigosos poderá ser consultada no POSGA 01 - Descarte de Resíduos não Perigosos e Perigosos.

## 6.2 Rotulagem de produtos perigosos líquidos.

Tem como objetivo identificar os produtos armazenados nos contentores como galões, bombonas ou outros recipientes, o anexo 4 está pertinente a esta rotulagem, pois possui campo de preenchimento com as características do produto, além de facilitar a identificação, manuseio, adequado e identificação da FISPQ.

## 7. Telefones úteis

CEATE emergência 12 3892-4977. Gerência de Meio Ambiente 12 3892-1899 R 213/215.

<b>Empresa</b>	<b>Companhia Docas de São Sebastião</b>
<b>Objeto</b>	Correto descarte e armazenamento de resíduos classe I
<b>Aplicação</b>	Atividades de manutenção predial, oficina de manutenção e oficina do CEATE.
<b>Distribuição</b>	Gerência de Meio Ambiente
<b>Procedimento/documento de referência</b>	Programas de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS. São Sebastião. POSGA 01 - Descarte de resíduos perigosos e não perigosos. PGSGA 01 - Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais

## 8. Registros

Os registros abaixo, são integrantes desta ITSGA:

1. Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR.
2. Certificado de Destinação Final de Resíduos - CDFR.

Identificação			Distribuição / Acesso / Uso	Indexação / Recuperação	Armazenamento e Preservação	Tempo Mínimo de Retenção
Nomenclatura	Sigla	Revisão	(Depto)	(Forma)	(Forma)	(Período)
Manifesto de Transporte de Resíduos	MTR	-	CEATE	Ordem de data	Arquivo Físico	5 anos
Certificado de Destinação Final de Resíduos	CDFR	-	CEATE	Ordem de data	Arquivo Físico	5 anos

## 9. SUMÁRIO DE REVISÕES

Rev.	Data	DESCRIÇÃO E/OU ITENS REVISADOS
0	15/01/2014	Emissão Original.
01	12/02/2014	Alteração do título de Armazenamento e descarte, para descarte e armazenamento e inclusão do item registros.
02	21/05/2014	Consolidação do conteúdo das IT's 02 e 03 em uma única instrução e padronização da formação.
03	22/05/2014	Alteração do título.
04	29/05/2014	Inclusão da tabela de boas práticas.
05	03/06/2014	Inclusão de parte do texto da antiga IT 01 "armazenamento e descarte de pilhas e baterias", complementação dos resíduos tipo lâmpadas, pilhas, baterias e embalagens de herbicidas. Retirada do anexo "ficha de controle de resíduos" por não haver a necessidade. Inclusão do procedimento de referencia "PGSGA n°. 01 Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais"
06	17/11/2015	Inclusão dos capítulos 4, 5, 6, 6.1, 6.2, 6.3 e os anexos 1, 2, 3, 4 e 5
07	02/02/2017	Exclusão do número do telefone do Ceate Administrativo de 3893-1028.

08	13/08/2020	Alteração do nome de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, atualizações de palavras.
09	06/01/2023	Introdução da tabela de controle de registros no item 8. Registros

**- PROIBIDO REPRODUZIR – CÓPIA CONTROLADA PELO EMISSOR**